

# IRMO

*Institut za razvoj i međunarodne odnose*  
*Institute for Development and International Relations*

# STATUT

## SADRŽAJ

<b>OPĆE ODREDBE</b> .....	1
<b>STATUS</b> .....	1
<b>IME, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT</b> .....	2
<b>PRAVNI POLOŽAJ, IMOVINA, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE INSTITUTA</b>	3
<b>FINANCIRANJE INSTITUTA</b> .....	4
<b>UNUTARNJI USTROJ I NAČIN RADA INSTITUTA</b> .....	4
<b>TIJELA INSTITUTA</b> .....	5
<b>Upravno vijeće</b> .....	5
<b>Znanstveno vijeće</b> .....	7
<b>Ravnatelj</b> .....	9
<b>Etičko povjerenstvo</b> .....	11
<b>Stegovno povjerenstvo</b> .....	11
<b>ODGOVORNOST NA RADU I INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO</b> .....	12
<b>RADNA MJESTA U INSTITUTU</b> .....	12
<b>Uvjeti za izbore na znanstvena radna mjesta</b> .....	12
<b>Uvjeti za izbore na suradnička radna mjesta</b> .....	12
<b>Uvjeti za izbore na stručna radna mjesta</b> .....	13
<b>Postupak izbora na slobodna znanstvena radna mjesta</b> .....	13
<b>Reizbor na znanstvena radna mjesta</b> .....	13
<b>Izbor znanstvenika na više znanstveno radno mjesto</b> .....	13
<b>Postupak izbora na suradnička radna mjesta</b> .....	13
<b>Postupak izbora na stručna radna mjesta</b> .....	14
<b>Postupak izbora na ostala radna mjesta</b> .....	14
<b>OCJENJIVANJE RADA SURADNIKA</b> .....	14
<b>RAD IZVAN INSTITUTA</b> .....	15
<b>SUDJELOVANJE ZAPOSLENIKA U VISOKOM OBRAZOVANJU I NASTAVI</b> .....	15
<b>POČASNI NASLOV ZNANSTVENIK EMERITUS</b> .....	15
<b>NASLOVNI ZNANSTVENIK I naslovni suradnik</b> .....	15
<b>JAVNOST RADA INSTITUTA</b> .....	16
<b>OPĆI AKTI</b> .....	16
<b>POSLOVNA TAJNA</b> .....	16
<b>PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE</b> .....	17

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 33.stavak 3. točka 1. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj: 119/2022, dalje u tekstu: Zakon), Upravno vijeće Instituta za razvoj i međunarodne odnose je na svojoj 15. (petnaestoj) sjednici održanoj 12. srpnja 2023. godine donijelo

## **STATUT**

### **INSTITUTA ZA RAZVOJ I MEĐUNARODNE ODNOSI**

#### **OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

(1) Ovim Statutom uređuje se status, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, način financiranja, unutarnji ustroj, upravljanje, izbor i reizbor na znanstvena te izbor na suradnička i stručna radna mjesta, javnost rada, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Instituta za razvoj i međunarodne odnose (dalje u tekstu: Institut).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **STATUS**

##### Članak 2.

(1) Institut je osnovan 21. svibnja 1963. godine odlukom Sveučilišnog savjeta Sveučilišta u Zagrebu u zajednici s Privrednom komorom Hrvatske, pod imenom „Institut za proučavanje Afrike“.

(2) 1971. godine ime je promijenjeno u „Institut za zemlje u razvoju“, 1989. godine ime je promijenjeno u „Institut za razvoj i međunarodne odnose“, a 1996. godine ime je promijenjeno u „Institut za međunarodne odnose“. 2013. godine Institutu je vraćeno ime „Institut za razvoj i međunarodne odnose“.

(3) Stupanjem na snagu Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj: 76/93) Institut je postao javna ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska.

(4) Stupanjem na snagu Zakona o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti Institut je nastavio s radom kao javni institut čiji je osnivač Republika Hrvatska.

(5) Rad Instituta vrednuje se na način i uz uvjete propisane zakonom.

## IME, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT

### Članak 3.

- (1) Institut obavlja djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod imenom: Institut za razvoj i međunarodne odnose.
- (2) Ime Instituta na engleskom jeziku glasi: Institute for Development and International Relations.
- (3) Skraćeno ime Instituta glasi: IRMO.

### Članak 4.

Sjedište Instituta je u Zagrebu, u Ulici Ljudevita Farkaša Vukotinovića br. 2.

### Članak 5.

- (1) O promjeni imena i sjedišta Instituta odlučuje osnivač.
- (2) Promjena imena i sjedišta Instituta upisuje se u sudski registar.

### Članak 6.

- (1) Djelatnost Instituta je znanstvena djelatnost, koja obuhvaća znanstvena i razvojna istraživanja, objavljivanje rezultata tih istraživanja, znanstveno osposobljavanje i obrazovanje odraslih, održavanje i razvijanje znanstvene infrastrukture sukladno Zakonu i davanje znanstvene podloge za djelovanje Vlade RH i njezinih ministarstava te drugih državnih tijela i ustanova.
- (2) Područja znanstvenog rada Instituta su:
  - razvojni procesi, održivi razvoj i međunarodni odnosi (politički, sigurnosni, gospodarski, kulturni, komunikacijski, okolišni i dr.),
  - proučavanje javnih politika,
  - istraživanje procesa tržišnih transformacija i strukturnih promjena na međunarodnim tržištima,
  - proučavanje društveno-kulturnog razvoja i međunarodne kulturne suradnje,
  - proučavanje europskih i svjetskih integracijskih i razvojnih procesa, od osobitog interesa za Republiku Hrvatsku,
  - istraživanje međunarodnih odrednica regionalnog razvoja, restrukturiranja i konkurentnosti hrvatskog gospodarstva,
  - istraživanja u području resursne ekonomije,
  - razvijanje i primjena novih istraživačkih metoda,
  - izobrazba stručnjaka za razvoj i međunarodne odnose,
  - izrada prostorno planske i razvojne dokumentacije,
  - knjižnična djelatnost.
- (3) Institut obavlja znanstvene, stručne, obrazovne i informacijske aktivnosti kroz: provedbu projekata, organiziranje seminara i konferencija, specijalističke tečajeve, umrežavanje i stvaranje vlastitih baza podataka, davanje savjetodavnih usluga i stručnih mišljenja te

prijedloga iz područja djelatnosti Instituta, nakladničku djelatnost, obradu podataka, davanje gospodarskih, organizacijskih i tehnoloških usluga.

(4) Uz osnovnu djelatnost iz stavka 1. ovog članka, upisanu u sudski registar, Institut može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju osnovne djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz osnovnu djelatnost.

(5) Institut može promijeniti djelatnost.

(6) Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Instituta uz prethodnu suglasnost osnivača.

#### Članak 7.

(1) Institut surađuje s visokim učilištima u znanstvenom radu i izvođenju studijskih programa sukladno znanstvenim i studijskim programima Instituta i visokih učilišta, što se uređuje ugovorom sklopljenim između Instituta i visokog učilišta, u skladu sa Zakonom.

(2) Institut može osnivati ili suosnivati trgovačka društva ili druge pravne osobe, odnosno stjecati dionice ili udjele u već osnovanim trgovačkim društvima uz prethodnu suglasnost osnivača.

#### Članak 8.

(1) Institut ima pečat koji se koristi u pravnom prometu.

(2) Pečat Instituta je elipsoidnog oblika, koji sadrži puno ime Instituta i sjedište, dimenzija 35 mm x 25 mm, s obrisima globusa u sredini.

(3) Ukoliko Institut ima više pečata, oni moraju biti označeni rednim brojevima.

(4) O broju, pravilnoj upotrebi, čuvanju i uništavanju pečata, odlučuje ravnatelj Instituta.

(5) Institut ima zaštitni znak. Zaštitni znak Instituta sastoji se od skraćenog imena pisanog verzalom u Times New Roman pismu i zelenoj boji.

### **PRAVNI POLOŽAJ, IMOVINA, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE INSTITUTA**

#### Članak 9.

(1) Institut je pravna osoba upisana u sudski registar.

(2) Institut posluje samostalno i obavlja djelatnost na način određen zakonom i drugim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Instituta.

(3) Imovinu Instituta čine sve nekretnine i pokretnine te druga imovinska prava koje su do 24. kolovoza 1993. godine, kao dana stupanja na snagu Zakona o ustanovama, bile društvena sredstva na kojima je pravo raspolaganja imao Institut.

(4) Imovina Instituta su i sredstva na kojima je Institut stekao pravo vlasništva nakon stupanja na snagu Zakona o ustanovama.

#### Članak 10.

(1) Institut može osnovati podružnicu, odnosno drugu ustrojstvenu jedinicu, uz prethodnu suglasnost osnivača, u skladu sa zakonom.

#### Članak 11.

Institut predstavlja i zastupa ravnatelj.

### FINANCIRANJE INSTITUTA

#### Članak 12.

(1) Institut se financira sredstvima iz državnog proračuna Republike Hrvatske kroz programske ugovore, namjenske i vlastite prihode u skladu sa zakonom.

#### Članak 13.

- (1) Za obveze preuzete u pravnom prometu Institut odgovara cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač Instituta solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

#### Članak 14.

(1) Institut ima jedinstven žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava u skladu sa zakonom i drugim propisima.

#### Članak 15.

- (1) Institut se može financirati samo iz onih izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo, a vlastiti prihodi mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Instituta kao javnog instituta.
- (2) Institut može koristiti vlastite prihode u skladu s Pravilnikom kojim se uređuju mjerila i način korištenja vlastitih prihoda javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta i u skladu s Pravilnikom o načinu korištenja vlastitih prihoda Instituta.

### UNUTARNJI USTROJ I NAČIN RADA INSTITUTA

#### Članak 16.

- (1) Djelatnost Instituta obavlja se u sljedećim ustrojstvenim jedinicama:
  - Uredu ravnatelja,
  - Znanstvenim odjelima,
  - Odjelu za kvalitetu,
  - Ustrojstvenim jedinicama stručnih službi i
  - Knjižnici

#### Članak 17.

Znanstvena djelatnost Instituta ostvaruje se kroz interne znanstvene projekte, nacionalne i međunarodne kompetitivne znanstvene projekte i projekte za usluge pružene na tržištu. U izvedbi projekata mogu sudjelovati vanjski suradnici i pravne osobe, u skladu s njihovom znanstvenom i stručnom osposobljenošću, na način i uz uvjete utvrđene općim aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i način rada Instituta.

#### Članak 18.

Rad na projektu organizira i vodi voditelj projekta. Voditelj projekta odgovoran je za kvalitetno i pravovaljano izvršenje preuzetih obveza Instituta na odgovarajućem projektu.

#### Članak 19.

(1) Rad na internim znanstvenim projektima odvija se temeljem projektnih prijedloga koje odobrava Znanstveno vijeće.

(2) Rad na projektima za potrebe tržišta odobrava ravnatelj sukladno programu rada Instituta.

#### Članak 20.

Znanstvenici uz odobrenje Znanstvenog vijeća mogu osnivati centre izvrsnosti na razdoblje od tri do pet godina kojima se podržavaju i potiču inovativna istraživanja i otvaranje novih znanstveno istraživačkih tema u Institutu. Svaki centar izvrsnosti mora imati jasne i mjerljive ciljeve te plan rada koji odobrava Znanstveno vijeće.

#### Članak 21.

Unutarnji ustroj i način rada pobliže se utvrđuje Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Instituta. Ustrojstvene jedinice stručnih službi ne moraju u imenu sadržavati riječ „služba“.

### **TIJELA INSTITUTA**

#### Članak 22.

Tijela Instituta su:

- Upravno vijeće
- Znanstveno vijeće
- Ravnatelj
- Etičko povjerenstvo
- Stegovno povjerenstvo

#### **Upravno vijeće**

#### Članak 23.

(1) Upravno vijeće brine o zakonitosti rada Instituta, racionalnoj uporabi materijalnih i ljudskih resursa.

(2) Upravno vijeće Instituta ima pet članova.

(3) Tri člana Upravnog vijeća imenuje i razrješava osnivač. Jednog člana imenuje i razrješava Znanstveno vijeće Instituta, a jednog člana kao predstavnika zaposlenika imenuje i razrješava radničko vijeće Instituta.

(4) Ukoliko radničko vijeće iz stavka 3. ovog članka nije utemeljeno, jednog člana Upravnog vijeća imenuju i opozivaju radnici Instituta neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

#### Članak 24.

(1) Predsjednika Upravnog vijeća imenuje osnivač.

(2) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine. Ako članu Upravnog vijeća prestane dužnost prije isteka mandata, novi član se imenuje do isteka mandata Upravnog vijeća od strane tijela koje je izabralo člana kojemu je prestala dužnost.

#### Članak 25.

(1) Upravno vijeće Instituta:

- donosi Statut Instituta,
- donosi misiju i strategiju razvoja Instituta,
- usvaja prijedlog programskog ugovora,
- donosi prijedlog financijskog plana Instituta na prijedlog ravnatelja,
- donosi financijski plan Instituta,
- nadzire izvršenje financijskog plana te upravljanje financijskim sredstvima u skladu sa zakonom i statutom Instituta,
- usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja,
- usvaja polugodišnje i godišnje financijske izvještaje na prijedlog ravnatelja,
- donosi Odluku o raspodjeli rezultata koja zahtijeva izmjene i dopune financijskog plana,
- usvaja godišnje izvješće ravnatelja,
- imenuje i razrješava ravnatelja,
- na prijedlog ravnatelja imenuje i razrješava pomoćnika ravnatelja,
- nadzire provedbu odluka Znanstvenog vijeća i ravnatelja,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti i statusne promjene instituta,
- daje prethodnu suglasnost ravnatelju za sklapanje ugovora u pravnom prometu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 150.000,00 eura do 300.000,00 eura,
- na prijedlog ravnatelja donosi Pravilnik o radu,
- na prijedlog ravnatelja donosi Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada Instituta uz prethodno mišljenje Znanstvenog vijeća,
- na prijedlog ravnatelja donosi Pravilnik o dodatnim kriterijima za izbor asistenata, imenovanju mentora i ocjeni rada suradnika i mentora uz prethodno mišljenje Znanstvenog vijeća,
- na prijedlog ravnatelja donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti,
- na prijedlog ravnatelja donosi Pravilnik o načinu korištenja vlastitih prihoda Instituta,
- na prijedlog ravnatelja donosi druge opće akte u skladu sa zakonom,
- obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Instituta.

#### Članak 26.

(1) Upravno vijeće odluke donosi na sjednicama. Sjednicu saziva i njome predsjedava predsjednik Upravnog vijeća.

(2) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.



- (3) Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
- (4) Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.
- (5) Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.

#### Članak 27.

- (1) Upravno vijeće može imenovati povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.
- (2) Broj članova povjerenstava i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

### **Znanstveno vijeće**

#### Članak 28.

- (1) Znanstveno vijeće Instituta čine:
  - ravnatelj,
  - petnaest predstavnika zaposlenika na znanstvenim radnim mjestima,
  - dva predstavnika zaposlenika na suradničkom radnim mjestima.
- (2) Znanstveno vijeće ima osamnaest članova.
- (3) Izbori predstavnika provode se prije konstituiranja novog saziva Znanstvenog vijeća.
- (4) Predstavnici članova Znanstvenog vijeća biraju se glasovanjem na sjednici svih znanstvenika i suradnika koju saziva ravnatelj.
- (5) Mandat izabranih predstavnika u Znanstvenom vijeću traje dvije godine te ista osoba može ponovno biti birana.

#### Članak 29.

- (1) Izabrani predstavnici znanstvenika i suradnika u Znanstvenom vijeću mogu biti opozvani i prije isteka mandata na koje su birani. Opoziv izabranih predstavnika obavlja se na isti način i po istom postupku kao i izbor predstavnika.

#### Članak 30.

- (1) Znanstveno vijeće Instituta obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Znanstveno vijeće Instituta pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- (3) Znanstveno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova.
- (4) Predsjednika i zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća biraju između sebe članovi Znanstvenog vijeća na vrijeme od dvije godine. Osobe izabrane za predsjednika ili zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća mogu, po isteku mandata, biti ponovno izabrane.
- (5) Znanstveno vijeće donosi Poslovník o radu kojim se pobliže određuje način rada Znanstvenog vijeća te način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika.

### Članak 31.

- (1) Znanstveno vijeće može imenovati povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.
- (2) Broj članova povjerenstava i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

### Članak 32.

Znanstveno vijeće ima sljedeće ovlasti:

- utvrđuje i provodi znanstvenu politiku Instituta,
- donosi odluke o znanstvenim i stručnim pitanjima,
- ocjenjuje rad suradnika i mentora,
- provodi izbore na slobodna znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta,
- provodi izbore na viša znanstvena radna mjesta
- provodi reizbore na znanstvena radna mjesta,
- provodi izbore naslovnih znanstvenika i suradnika,
- daje ravnatelju mišljenje o prijedlogu programskog ugovora Instituta,
- predlaže Upravnom vijeću članove Natječajnog odbora za izbor ravnatelja,
- daje Upravnom vijeću mišljenje u postupku imenovanja ravnatelja,
- predlaže Upravnom vijeću misiju i strategiju razvoja Instituta,
- bira znanstvenike *emerituse*,
- donosi plan znanstvenog rada Instituta,
- osniva Etičko povjerenstvo,
- daje Upravnom vijeću prethodno mišljenje u postupku donošenja Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Instituta
- donosi Etički kodeks,
- donosi dodatne kriterije za izbor i reizbor na znanstvena radna mjesta,
- donosi dodatne kriterije za izbor na suradnička i stručna radna mjesta,
- daje Upravnom vijeću prethodno mišljenje u postupku donošenja Pravilnika o dodatnim kriterijima za izbor asistenata, imenovanju mentora i ocjeni rada suradnika i mentora,
- obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Instituta.

### Članak 33.

- (1) Institut može imenovati Znanstveni savjet.
- (2) Znanstveni savjet čine istaknuti inozemni i domaći znanstvenici i, po potrebi, stručnjaci iz područja djelatnosti Instituta. Znanstveni savjet ima najmanje pet članova.
- (3) Članove Znanstvenog savjeta predlaže i imenuje Znanstveno vijeće.
- (4) Članovi Znanstvenog savjeta sastaju se na poziv ravnatelja.
- (5) Glavna je zadaća Znanstvenog savjeta procjena kvalitete i značenja znanstvenih istraživanja, pokretanje novih pravaca međunarodne suradnje i predlaganje strateških pravaca istraživanja.
- (6) Mandat članova Znanstvenog savjeta traje četiri godine. Ista osoba može se ponovno imenovati za člana Znanstvenog savjeta.

## Ravnatelj

### Članak 34.

- (1) Ravnatelj Instituta ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Instituta upisane u sudski registar.
- (2) Ravnatelj Instituta daje pisanu punomoć drugim osobama da zastupaju Institut u pravnom prometu.
- (3) Financijsku dokumentaciju pored ravnatelja potpisuje drugi zaposlenik Instituta kojeg ovlasti ravnatelj.
- (4) Ravnatelj Instituta ovlašten je samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu čija vrijednost ne prelazi 150.000,00 eura.
- (5) Ugovore u pravnom prometu čija vrijednost prelazi iznos od 150.000,00 eura ravnatelj Instituta može sklapati uz prethodnu suglasnost Upravnoga vijeća.
- (6) Ako zbog posebnih okolnosti ili izuzetne žurnosti Upravno vijeće nije u mogućnosti dati prethodnu suglasnost, ravnatelj će najkasnije na idućoj sjednici obavijestiti Upravno vijeće o poduzetim radnjama.
- (7) Ugovore u pravnom prometu čija vrijednost prelazi 300.000,00 eura ravnatelj Instituta može sklapati uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća i osnivača.

### Članak 35.

- (1) Ravnatelj ima sljedeće ovlasti:
  - predstavlja i zastupa Institut,
  - organizira rad i poslovanje instituta,
  - sklapa ugovore u pravnom prometu sukladno odredbama ovog Statuta,
  - izvršava odluke Upravnog vijeća i poduzima mjere te izdaje upute za njihovo provođenje,
  - izrađuje prijedlog programskog ugovora Instituta uz prethodno mišljenje Znanstvenog vijeća,
  - predlaže Upravnom vijeću godišnji program rada i financijski plan Instituta,
  - upravlja izvršenjem financijskog plana Instituta u skladu sa zakonom, Statutom i programskim ugovorom,
  - podnosi Upravnom i Znanstvenom vijeću godišnje izvješće o provedbi Strategije razvoja Instituta i izvješće o poslovanju i provedbi programskog ugovora,
  - podnosi Upravnom vijeću prijedlog Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustroju i načinu rada Instituta uz prethodno mišljenje Znanstvenog vijeća,
  - donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Upravnog vijeća,
  - odlučuje o raspodjeli rezultata koja ne zahtijeva izmjene i dopune financijskog plana,
  - odlučuje o provedbi knjigovodstvenih evidencija kojima se utječe na rezultat poslovanja uz suglasnost Upravnog vijeća,
  - odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika u skladu sa zakonom,
  - donosi pojedinačne odluke u svezi radnih odnosa,

- daje suglasnost za rad zaposlenika izvan Instituta, kao i za održavanje nastave zaposlenika Instituta,
- daje suglasnost za prijavu Instituta na natječaje za projekte,
- osniva savjetodavna tijela i povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja,
- upravlja imovinom instituta uz suglasnost Upravnog vijeća,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Instituta.

(2) Ravnatelj ima pomoćnika ravnatelja koji zamjenjuje ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti i obavlja sve poslove iz njegove nadležnosti koje mu ravnatelj povjeri.

(3) Pomoćnika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. Mandat pomoćnika ravnatelja ne može biti duži od trajanja mandata ravnatelja.

(3) Ravnatelj može sazvati sjednicu Znanstvenog vijeća s ciljem raspravljanja pitanja od značaja za rad Instituta.

### Članak 36.

(1) Ravnatelja imenuje Upravno vijeće na temelju javnog natječaja.

(2) Za ravnatelja Instituta može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- da je izabrana na znanstvenom radnom mjestu višeg znanstvenog suradnika, ili znanstvenog savjetnika, ili znanstvenog savjetnika u trajnom izboru u području društvenih ili u području humanističkih znanosti,
- da ima najmanje pet godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima u znanstvenoj ustanovi ili u vođenju nacionalnih i međunarodnih kompetitivnih znanstvenih projekata.

(3) Uz prijavu pristupnici prilažu:

- opsežan životopis koji uključuje radno iskustvo, popis znanstvenih radova, popis voditeljstva nacionalnih i međunarodnih kompetitivnih znanstvenih projekata te popis upravljačkih funkcija koje je obavljao,
- pisani program vođenja Instituta s prijedlozima aktivnosti na ostvarivanju ciljeva Strategije razvoja Instituta za vrijeme trajanja mandata, koji će izložiti pred Upravnim i Znanstvenim vijećem.

### Članak 37.

(1) Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Instituta.

(2) U natječaju se objavljuju uvjeti koje pristupnik mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave pristupnika, način podnošenja prijave te rok u kojem će prijavljeni pristupnici biti obaviješteni o izboru.

(3) Rok do kojeg se primaju prijave pristupnika ne može biti kraći od 30 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama.

(4) Upravno vijeće donosi odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

(5) Odlukom o raspisivanju natječaja Upravno vijeće, na prijedlog Znanstvenog vijeća, imenuje Natječajni odbor od tri člana.

(6) Natječajni odbor utvrđuje udovoljavaju li pristupnici propisanim uvjetima i o tome podnosi izvješće Znanstvenom i Upravnom vijeću.

(7) Upravno vijeće nakon pribavljenog mišljenja Znanstvenog vijeća donosi odluku o imenovanju ravnatelja.

(8) Odluka o imenovanju ravnatelja dostavlja se pristupnicima putem elektroničke pošte najkasnije u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave, s navođenjem prava pristupnika na pregled dokumentacije sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka, kao i upute da pristupnik može zahtijevati zaštitu kod nadležnog suda.

#### Članak 38.

(1) Ravnatelj Instituta zasniva radni odnos u punom radnom vremenu.

(2) Mandat ravnatelja javnog instituta traje četiri godine i može se ponoviti.

(3) Ravnatelju mandat prije isteka vremena na koje je izabran prestaje u skladu sa Zakonom.

(4) Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja prije isteka vremena na koje je imenovan u skladu sa Zakonom.

(5) Protiv odluke Upravnog vijeća o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen, ima pravo tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku Upravnog vijeća ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom. Sudska zaštita prava podnosi se tužbom nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju. Odluka o razrješenju dostavlja se ravnatelju na način na koji je propisano dostavljanje odluka iz radnih odnosa u Institutu.

#### Članak 39.

Ako ravnatelj nije imenovan u postupku imenovanja ili ako ravnatelju prestane mandat, odnosno, ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je imenovan, do imenovanja ravnatelja u postupku pokrenutom javnim natječajem Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja iz reda viših znanstvenih suradnika, znanstvenih savjetnika i znanstvenih savjetnika u trajnom izboru najdulje do godinu dana.

### **Etičko povjerenstvo**

#### Članak 40.

(1) Etičko povjerenstvo brine se za ostvarenje i unapređenje etičkih standarda na Institutu. Smjernice za djelovanje i djelokrug rada Etičkog povjerenstva propisane su Etičkim kodeksom.

(2) Etičko povjerenstvo ima tri člana koje imenuje Znanstveno vijeće.

(3) Članovi Etičkog povjerenstva biraju predsjednika iz svojih redova.

(4) Mandat članova Etičkog povjerenstva traje četiri godine. Ista osoba može se ponovno imenovati za člana Etičkog povjerenstva.

### **Stegovno povjerenstvo**

#### Članak 41.

(1) Upravno vijeće Instituta imenuje Stegovno povjerenstvo koje se sastoji od pet članova. Način izbora članova Stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak utvrđuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

(2) Mandat članova Stegovnog povjerenstva traje četiri godine. Ista osoba može se ponovno imenovati za člana Stegovnog povjerenstva.

## **ODGOVORNOST NA RADU I INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO**

### **Članak 42.**

(1) Svi zaposlenici Instituta stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u svezi s radom.

### **Članak 43.**

(1) Odnosi između Instituta kao poslodavca i autora zaposlenog u Institutu u slučaju stvaranja autorskog djela izvan radnog odnosa iz djelatnosti Instituta, uređuju se posebnim ugovorom između Instituta i autora, sukladno zakonu kojim se uređuje autorsko pravo.

## **RADNA MJESTA U INSTITUTU**

### **Članak 44.**

(1) U Institutu postoje radna mjesta:

- znanstvena radna mjesta: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i savjetnik u trajnom izboru,
- suradnička radna mjesta: asistent i viši asistent,
- stručna radna mjesta: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik,
- ostala radna mjesta: za zaposlenike koji obavljaju zajedničke poslove.

(2) Opis poslova i uvjeti za radna mjesta utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Instituta.

### **Uvjeti za izbore na znanstvena radna mjesta**

### **Članak 45.**

Na znanstveno radno mjesto može se zaposliti osoba koja ima stečen akademski stupanj doktora znanosti u odgovarajućem znanstvenom području i znanstvenom polju, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno radno mjesto u Institutu (dalje u tekstu: Nacionalni kriteriji) te dodatne kriterije koji su propisani Pravilnikom o dodatnim kriterijima za izbor na znanstvena radna mjesta.

## **Uvjeti za izbore na suradnička radna mjesta**

### **Članak 46.**

Kriteriji za izbor na suradnička radna mjesta propisani su Zakonom, a dodatni kriteriji propisani su Pravilnikom o dodatnim kriterijima za izbor asistenata, ocjenjivanju rada suradnika i mentorstvu.

## **Uvjeti za izbore na stručna radna mjesta**

### **Članak 47.**

Uvjeti za izbor na stručna radna mjesta propisuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Instituta.

## **Postupak izbora na slobodna znanstvena radna mjesta**

### **Članak 48.**

- (1) Izbor na slobodna znanstvena radna mjesta provodi se sukladno odredbama Zakona.
- (2) Znanstveno vijeće donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja i imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu postupka izbora. Nakon završetka postupka Institut s izabranim pristupnikom sklapa ugovor o radu.

## **Reizbor na znanstvena radna mjesta**

### **Članak 49.**

Postupak reizbora znanstvenika na znanstvenom radnom mjestu provodi se sukladno odredbama Zakona.

## **Izbor znanstvenika na više znanstveno radno mjesto**

### **Članak 50.**

- (1) Znanstvenik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obvezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto najranije 60 dana prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran.
- (2) Izbor na više znanstveno radno mjesto provodi se sukladno odredbama Zakona.

## **Postupak izbora na suradnička radna mjesta**

### **Članak 51.**

- (1) Znanstveno vijeće donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja i imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu postupka izbora na suradnička radna mjesta.

(2) Stručno povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka sastoji se od tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na suradničko radno mjesto za koje se provodi izbor. Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjavaju li pristupnici uvjete navedene u javnom natječaju. Stručno povjerenstvo donosi obrazloženo mišljenje koje sadrži ocjenu svakog pristupnika i kojim se predlaže najbolji pristupnik za suradničko radno mjesto.

(3) Mišljenje s prijedlogom donosi se u pisanom obliku, potpisano od članova stručnog povjerenstva, i dostavlja se Znanstvenom vijeću Instituta najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka natječajnog roka.

(4) Znanstveno vijeće Instituta donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja mišljenja. Odluka kojom se odbija mišljenje stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.

(5) Odluka Znanstvenog vijeća Instituta kojom se usvaja mišljenje stručnog povjerenstva s prijedlogom zapošljavanja pristupnika na slobodno suradničko radno mjesto asistenta ili višeg asistenta, dostavlja se ravnatelju Instituta koji s odabranim pristupnikom sklapa ugovor o radu.

### **Postupak izbora na stručna radna mjesta**

#### **Članak 52.**

(1) Izbor na stručna radna mjesta provodi se na temelju javnoga natječaja koji raspisuje Znanstveno vijeće Instituta. Javni natječaj se objavljuje u »Narodnim novinama«, na mrežnim stranicama Instituta te putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Rok za prijavu na javni natječaj ne može biti kraći od 30 dana objave natječaja u »Narodnim novinama«.

(2) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju uvjeta iz natječaja podnose se u elektroničkom obliku.

(3) Izbor na slobodno stručno radno mjesto provodi se na način kako se provodi izbor na slobodno suradničko radno mjesto.

### **Postupak izbora na ostala radna mjesta**

#### **Članak 53.**

Izbor na ostala radna mjesta obavlja ravnatelj na temelju javnog natječaja u skladu s Pravilnikom o provedbi natječaja za zapošljavanje.

### **OCJENJIVANJE RADA SURADNIKA**

#### **Članak 54.**

(1) Suradniku se imenuje mentor iz reda znanstvenika. Institut ocjenjuje rad suradnika najmanje jednom godišnje.

(2) Postupak ocjenjivanja rada suradnika i imenovanja mentora uređuje se Pravilnikom o dodatnim kriterijima za izbor asistenata, ocjenjivanju rada suradnika i mentorstvu

(3) O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.



(4) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa Zakonom.

## **RAD IZVAN INSTITUTA**

### **Članak 55.**

Zaposlenici na znanstvenim, suradničkim i stručnim radnim mjestima mogu kod trećih osoba obavljati poslove koji bi predstavljali konkurenciju radu Instituta ili bi utjecali na njegov rad samo uz prethodnu suglasnost ravnatelja Instituta.

## **SUDJELOVANJE ZAPOSLENIKA U VISOKOM OBRAZOVANJU I NASTAVI**

### **Članak 56.**

Zaposlenici na znanstvenim, suradničkim i stručnim radnim mjestima mogu izvoditi nastavu na visokom učilištu na temelju pisanog odobrenja ravnatelja Instituta.

## **POČASNI NASLOV ZNANSTVENIK EMERITUS**

### **Članak 57.**

(1) Znanstveno vijeće Instituta može, bez provođenja javnog natječaja, donijeti odluku kojom istaknutim umirovljenim znanstvenim savjetnicima Instituta dodjeljuje počasni naslov znanstvenik *emeritus*.

(2) Počasni naslov znanstvenika *emeritusa* obuhvaća sljedeća prava:

1. pravo na sudjelovanje u znanstvenim projektima
2. pravo na sudjelovanje u uređivanju izdanja Instituta
3. pravo na korištenje prostora, opreme i znanstvene knjižnice Instituta za znanstveni rad za potrebe Instituta
4. pravo mentorstva asistentima.

(3) U postupku dodjele počasnog naslova Znanstveno vijeće imenuje povjerenstvo od tri člana iz reda znanstvenika Instituta. Povjerenstvo dostavlja Znanstvenom vijeću obrazloženje uz bibliografiju radova znanstvenika predloženog za počasni naslov.

(4) Znanstveno vijeće Instituta donosi odluku o dodjeli počasnog naslova znanstvenika *emeritusa* većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova Vijeća.

(5) Sa znanstvenikom *emeritusom* koji sudjeluje u znanstvenim projektima može se ugovoriti naknada za rad iz vlastitih sredstava.

## **NASLOVNI ZNANSTVENIK I NASLOVNI SURADNIK**

### **Članak 58.**

(1) Institut može angažirati naslovnog znanstvenika odnosno naslovnog suradnika.

(2) Naslovni znanstvenik odnosno suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu s Institutom, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno i suradničko radno mjesto.

(3) Naslovni znanstvenik bira se u skladu s odredbama Zakona pri čemu se za izbor naslovnog znanstvenika ne raspisuje javni natječaj.

## **JAVNOST RADA INSTITUTA**

### **Članak 59.**

(1) Rezultati rada Instituta su javni, osim u slučaju kada predstavljaju poslovnu tajnu.

(2) Institut je dužan pravodobno, istinito i transparentno obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovan putem svojih mrežnih stranica.

(3) U svrhu obavještavanja javnosti Institut može izdavati periodične biltene te podnositi izvješća o svom djelovanju.

### **Članak 60.**

Ravnatelj i djelatnici koje on ovlasti mogu putem tiska, medija i društvenih mreža obavještavati javnost u ime Instituta.

## **OPĆI AKTI**

### **Članak 61.**

(1) Opći akti Instituta su Statut, pravilnici i poslovnici kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Instituta.

(2) Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

(3) Opći akti stupaju na snagu protekom osmoga dana od dana njihova objavljivanja na mrežnim stranicama Instituta, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima s danom objavljivanja.

## **POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 62.**

(1) Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti i podaci, odnosno svaki napisani, umnoženi, nacrtani, slikovni, tiskani, snimljeni, fotografirani, magnetni, optički, elektronički ili bilo koji drugi zapis podataka, saznanje, mjera, postupak, predmet, usmeno priopćenje ili informacija, a koja predstavlja rezultate istraživačkog odnosno znanstvenog rada ili drugi podatak čijim bi priopćenjem neovlaštenoj osobi mogle nastati štetne posljedice za interese Instituta kao i za sve privatne i javne te fizičke i pravne osobe s kojima Institut poslovno surađuje.

(2) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi zaposlenici Instituta koji na bilo koji način saznaju za podatak koji predstavlja poslovnu tajnu.

(4) O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 63.

Do donošenja novih općih akata Instituta ostaju na snazi postojeći opći akti ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

### Članak 64.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Instituta za razvoj i međunarodne odnose od 13. veljače 2013. godine i Statut o izmjenama i dopunama Statuta Instituta za razvoj i međunarodne odnose od 18. listopada 2013. godine.

### Članak 65.

Ovaj Statut stupa na snagu nakon pribavljene suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja, protekom osmog dana od objavljivanja na oglasnoj ploči odnosno internim mrežnim stranicama Instituta.



Predsjednik Upravnog vijeća:

prof. dr. sc. Josip Faričić

Utvrđuje se da je Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo suglasnost na Statut Instituta za razvoj i međunarodne odnose dana 28.08.2023. Utvrđuje se da je Statut Instituta za razvoj i međunarodne odnose objavljen na oglasnoj ploči, internom portalu i mrežnim stranicama Instituta dana 07.09.2023. te stupa na snagu dana 16.09.2023.



Ravnateljica:

dr. sc. Sanja Tišma

Klasa: 007-02/23-01/01

Urbroj: 51-768-08-23-4