

Na temelju članka 45. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine br. 119/2022), čl. 150 Zakona o radu (Narodne novine br. 93/2014, 127/2017, 98/2019, 151/2022, 64/23 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), članka 25. Statuta Klasa: 007-02/23-01/01, Urbroj: 251-768-08-23-4, od 16. 9. 2023. i Odluke Znanstvenog vijeća Klasa: 007-02/23-01/13, Urbroj: 251-768-08-23-5, Upravno vijeće Instituta za razvoj i međunarodne odnose na svojoj 19. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2023. godine donosi

## **PRAVILNIK O DODATNIM KRITERIJIMA ZA IZBOR ASISTENATA, IMENOVANJU MENTORA I OCJENI RADA SURADNIKA I MENTORA**

### **UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- 1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se dodatni kriteriji za izbor i način izbora asistenata, način ocjenjivanja suradnika i sustav mentorstva u Institutu za razvoj i međunarodne odnose (dalje u tekstu Institut).
- 2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.
- 3) Znanstveni radovi u smislu ovog Pravilnika su izvorni znanstveni rad, pregledni rad i prethodno priopćenje bez obzira jesu li objavljeni u obliku članka ili knjige.

#### **Članak 2.**

Na slobodno radno mjesto asistenta zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (dalje u tekstu: Zakon).

### **DODATNI KRITERIJI I NAČIN IZBORA ASISTENTA**

#### **Članak 3.**

- 1) Pored uvjeta propisanih Zakonom dodatni kriteriji za izbor asistenta su:
  - iskustvo studiranja u inozemstvu (s nostrificiranom diplomom);
  - iskustvo međunarodne mobilnosti bez stjecanja diplome (npr. Erasmus);
  - sudjelovanje na radionici ili seminaru iz znanstvenog područja i/ili polja za koje je raspisan natječaj;
  - objavljen znanstveni rad iz znanstvenog područja i/ili polja za koje je raspisan natječaj;
  - objavljen stručni rad iz znanstvenog područja i/ili polja za koje je raspisan natječaj;
  - objavljen prikaz knjige, u znanstvenom časopisu, iz znanstvenog područja i/ili polja za koje je raspisan natječaj;
  - sudjelovanje u radu znanstvenog ili stručnog projekta iz područja i/ili polja za koje je raspisan natječaj.

- 2) Svi pristupnici koji ispune najmanje jedan kriterij iz prethodnog stavka ovog članka bit će pozvani na strukturirani intervju, koji će voditi stručno povjerenstvo imenovano u skladu sa Zakonom.
- 3) Strukturiranim intervjuom utvrđuje se usklađenost sa strateškim i razvojnim ciljevima Instituta te odjela na kojem se zapošljava. Strukturirani intervju vodi se prema unaprijed pripremljenim pitanjima (5-10 pitanja), a odgovore na pitanja članovi povjerenstva zasebno boduju ocjenom od 1 (najmanja vrijednost) do 5 (najviša vrijednost).
- 4) Pristupnik koji ostvari najveći broj bodova bit će od strane povjerenstva predložen za zasnivanje radnog odnosa. U slučaju da pristupnik s prikupljenim najvećim brojem bodova odustane od sklapanja ugovora o radu, za zasnivanje radnog odnosa bit će predložen pristupnik s drugim po redu najvećim brojem bodova.

#### **Članak 4.**

- 1) Prema potrebi, stručno povjerenstvo može odrediti i testiranje pristupnika, kojim se provjerava znanje iz znanstvenog područja i/ili polja za koje je raspisan natječaj.
- 2) Testiranje se provodi među pristupnicima koji zadovoljavaju dodatne kriterije za izbor na suradničko radno mjesto asistenta. Smatrat će se da su testiranje uspješno prošli svi pristupnici koji točno odgovore na 70 % postavljenih pitanja, te će oni biti pozvani na strukturirani intervju.

### **OCJENJIVANJE RADA SURADNIKA**

#### **Članak 5.**

- 1) Znanstveno vijeće Instituta jedanput godišnje donosi mišljenje o ocijeni rada suradnika.
- 2) O ocijeni rada suradnika ravnatelj Instituta odlučuje rješenjem nakon dostavljenog mišljenja Znanstvenog vijeća.
- 3) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno radni odnos, u skladu sa Zakonom, prestaje danom izvršnosti rješenja.
- 4) Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

### **Ocjenjivanje rada asistenta**

#### **Članak 6.**

Mišljenje o radu asistenta donosi Znanstveno vijeće na temelju pisanog izvješća o radu asistenta koje izrađuje mentor, a sadrži minimalno sljedeće elemente:

- izvršavanje obveza iz ugovora o radu,
- sudjelovanje u radu na znanstvenom projektu,
- izvršavanje obveza na poslijediplomskom studiju,
- objavljeni znanstveni radovi,
- sudjelovanje i prezentacije na znanstvenim i stručnim skupovima,

- usavršavanje u inozemstvu, ako je takvo usavršavanje omogućeno iz sredstava Instituta ili iz državnog proračuna,
- prijedlog ocjene, koji se temelji na mentorovom vrednovanju uspješnosti asistenta u izvršavanju obveza iz ugovora o radu, uspješnosti na poslijediplomskom studiju, stečenih kompetencija, samostalnosti u rješavanju zadataka i izlaganju zaključaka te rezultata istraživanja i timskom radu.

## **Ocjenjivanje rada viših asistenata**

### **Članak 7.**

- 1) Mišljenje o radu višeg asistenta donosi Znanstveno vijeće na temelju pisanog izvješća o radu višeg asistenta koje izrađuje mentor, a sadrži minimalno sljedeće elemente:
  - izvršavanje obveza iz ugovora o radu,
  - sudjelovanje u radu na znanstvenom projektu,
  - sudjelovanje u izvođenju nastave, te njezino vrednovanje od strane studenata, mentora i kolega,
  - objavljeni znanstveni radovi,
  - članstvo u uredništvu znanstvenih časopisa,
  - posebna postignuća relevantna za predmetno područje znanosti,
  - dobivene nagrade i priznanja za znanstveno djelovanje,
  - sudjelovanje i prezentacije na znanstvenim i stručnim skupovima,
  - članstvo u znanstvenim odborima međunarodnih znanstvenih skupova,
  - usavršavanje u inozemstvu, ako su za takvo usavršavanje osigurana sredstva.
- 2) Pri ocjeni uspješnosti višeg asistenta Znanstveno vijeće posebno će voditi računa o stečenim sposobnostima samostalne kreacije i interpretacije novih znanja putem originalnih istraživanja, te primjenjivost znanstvenih istraživanja tako da se generiraju nova znanja, odnosno kritički analiziraju i sintetiziraju kompleksne ideje, te o samostalnosti u izlaganju zaključaka i rezultata istraživanja.

## **Obveze asistenta**

### **Članak 8.**

- 1) Asistent je dužan upisati poslijediplomski sveučilišni studij.
- 2) Tijekom pohađanja poslijediplomskog sveučilišnog studija, asistent je dužan surađivati s mentorom tako da:
  - redovito pohađa predavanja i polaže ispite na poslijediplomskom sveučilišnom studiju sukladno programu studija,
  - osposobljava se i usavršava u svrhu stjecanja doktorata znanosti, uključujući izradu i objavljivanje znanstvenih radova iz znanstvenog područja prijavljene teme doktorske disertacije,
  - nacrt teme doktorske disertacije prezentira Znanstvenom vijeću Instituta,
  - surađuje na provedbi znanstvenih i stručnih (ugovorenih) aktivnosti Instituta (radionice, predavanja, projekti i sl.), redovito izvještava mentora o svom radu i uspjehu na poslijediplomskom sveučilišnom studiju.

## **Obveze višeg asistenta**

### **Članak 9.**

Viši asistent ima pravo i obvezu:

- sudjelovati u obavljanju znanstvene djelatnosti,
- sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama,
- sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Instituta,
- podnositi mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje,
- obavljati druge poslove po nalogu mentora i ravnatelja Instituta.

## **IMENOVANJE MENTORA**

### **Članak 10.**

- 1) Svaki suradnik zaposlen u Institutu ima mentora.
- 2) Mentora imenuje Znanstveno vijeće Instituta u pravilu prilikom donošenja odluke o izboru osobe na suradničko radno mjesto. Odluka o imenovanju mentora sadrži i rok do kada Znanstveno vijeće mora donijeti odluku o ocijeni rada suradnika.
- 3) Prilikom odluke o imenovanju mentora vodit će se računa:
  - da mentor ima iskustva u vođenju znanstvenih projekata,
  - da mentor svojom osposobljenošću i znanstvenom aktivnošću učinkovito brine o obrazovanju suradnika,
  - da predložena osoba izrazi svoju suglasnost da bude mentorom.

### **Članak 11.**

- 1) Mentorom može biti osoba izabrana na znanstveno radno mjesto, zaposlena u Institutu.
- 2) Iznimno, u slučaju nemogućnosti imenovanja mentora zaposlenog u Institutu, mentorom može biti imenovana osoba izabrana na znanstveno radno mjesto ili znanstveno-nastavno radno mjesto, zaposlena izvan Instituta, kao i osoba koja je priznati stručnjak u odgovarajućem znanstvenom polju odnosno znanstvenoj grani, zaposlena izvan sustava znanosti i visokog obrazovanja.
- 3) Na zahtjev suradnika ili mentora, Znanstveno vijeće će razriješiti postojećeg te imenovati novog mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Instituta.

## **OBVEZE MENTORA**

### **Članak 12.**

- 1) Mentor je dužan surađivati s asistentom u svrhu njegovog učinkovitog obrazovanja do završetka poslijediplomskog sveučilišnog studija u roku određenom Zakonom i ugovorom o radu asistenta.

- 2) U tu svrhu mentor:
- vodi brigu o organizaciji radnih obveza asistenta, pohađanju predavanja i polaganju ispita,
  - pruža pomoć asistentu u odabiru teme i izradi doktorske disertacije, znanstvenih i stručnih radova, recenzija, prikaza i dr.,
  - organizira uključivanje asistenta u znanstvene i stručne (ugovorene) aktivnosti (radionice, predavanja, projekte i sl.),
  - vodi brigu o usavršavanju i znanstvenom osposobljavanju asistenta (seminari, studijski boravci, i sl.),
  - obavještava i upoznaje asistenta o mogućnostima znanstvenog usavršavanja u zemlji i inozemstvu, stipendijama, znanstvenim časopisima, o mogućem povezivanju asistenta s istraživačima i ustanovama u zemlji i inozemstvu,
  - potiče asistenta na objavljivanje znanstvenih i stručnih radova,
  - podnosi Znanstvenom vijeću pisano izvješće kojim vrednuje uspješnost asistenta sukladno Zakonu i ovom Pravilniku,
  - provodi i druge aktivnosti u svrhu završetka poslijediplomskog sveučilišnog studija asistenta.
- 3) Odredbe iz prethodnog stavka ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju i na obveze mentora kod viših asistenata.
- 4) Mentor se obvezuje dostaviti Znanstvenom vijeću izvješće o radu suradnika najkasnije 30 dana prije isteka roka za ocjenjivanje.
- 5) Ako mentor ne dostavi pisano izvješće o radu u propisanom roku Znanstveno vijeće upozorit će ga pisanim putem o njegovoj obvezi i pozvati ga da u roku od narednih 8 dana dostavi izvješće o radu suradnika
- 6) Ako mentor niti u naknadnome roku ne dostavi izvješće o radu suradnika pokrenut će se postupak stegovne odgovornosti, a za podnošenje izvješća zadužit će se voditelj ustrojstvene jedinice u kojoj suradnik radi.

### **Članak 13.**

- 1) Najmanje jedanput u dvije godine Znanstveno vijeće Instituta ocjenjuje mentora na temelju Izvješća o radu mentora te Izvješća i ocjene suradnika o mentorstvu znanstvenika.
- 2) Izvješće o radu mentora sadrži minimalno sljedeće elemente:
  - praćenje rada asistenta u okviru poslijediplomskog studija,
  - poticanje suradnika na objavljivanje znanstvenih radova i stjecanje kompetencija potrebnih za samostalni istraživački rad.
- 3) Izvješće i ocjena suradnika o mentorstvu sadrži minimalno sljedeći element:
  - zadovoljstvo suradnjom s mentorom.
- 4) Mentor koji je ocijenjen negativno, ne može više biti imenovan za mentora.

### **Članak 14.**

Po potrebi, Znanstveno vijeće imenuje povjerenstvo od minimalno tri člana zaduženo za rješavanje pritužbi suradnika i mentora o stvarima koje su predmet ovoga Pravilnika.

### Članak 15.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o mentorstvu Instituta od 12. rujna 2014. godine.

### Članak 16.

- 1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i na internom portalu Instituta.
- 2) Osim što će se objaviti na oglasnoj ploči i internom portalu Instituta, ovaj Pravilnik učinit će se javno dostupnim objavom na mrežnim stranicama Instituta.

Klasa: 007-02/23-01/06  
Urbroj: 251-768-08-23-1  
Zagreb, 27. 12. 2023.

Predsjednik Upravnog vijeća



Dr. sc. Josip Faričić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i internom portalu Instituta dana 4.1.2024.....  
te se primjenjuje od 13.1.2024..... godine.

Ravnateljica



Dr. sc. Sanja Tišma

