

IRMO

Institut za razvoj i međunarodne odnose
Institute for Development and International Relations

Na temelju članka 34. Statuta Instituta, Klasa: 007-02/23-01/01, Urbroj: 251-768-08-23-4, od 16.09.2023. ravnateljica Instituta donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI NATJEČAJA ZA ZAPOSŁJAVANJE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o natječajima za zasnivanje radnog odnosa (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak, način raspisivanja, provedba javnog natječaja i način izbora najboljeg kandidata za zasnivanje radnog odnosa na Institutu. Radni odnos u Institutu može zasnovati bez javnog natječaja u slučajevima određenim zakonom i kolektivnim ugovorom.
- (2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Mogućnost zasnivanja radnog odnosa na Institutu temeljem javnog natječaja dostupna je pod jednakim uvjetima svim građanima.

JAVNI NATJEČAJ ZA IZBOR NA ZNANSTVENA, SURADNIČKA, STRUČNA RADNA MJESTA

Članak 3.

- (1) Javni natječaj za znanstvena i suradnička mjesta Instituta, objavljuje se u »Narodnim novinama«, na mrežnim stranicama Instituta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora na engleskom jeziku.
- (2) Javni natječaj za stručna radna mjesta se objavljuje u »Narodnim novinama«, na mrežnim stranicama Instituta te putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.
- (3) Rok za prijavu na javni natječaj ne može biti kraći od 30 dana objave natječaja u »Narodnim novinama«
- (4) Iznimno, za stručna radna mjesta, ako se za njih sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme rok za podnošenje prijave na javni natječaj ne smije biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja u »Narodnim novinama«.
- (5) Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Znanstveno vijeće Instituta.

JAVNI NATJEČAJ ZA IZBOR NA OSTALA RADNA MJESTA

Članak 4.

- (1) Javni natječaj za izbor na ostala radna mjesta u Institutu objavljuje se u »Narodnim novinama«, na mrežnim stranicama Instituta i Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

- (2) Rok za prijavu ne smije biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama.
- (3) Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi ravnatelj Instituta.

TEKST JAVNOG NATJEČAJA

Članak 5.

Javni natječaj mora najmanje sadržavati sljedeće podatke:

- naziv Instituta
- radno mjesto za koje se raspisuje natječaj
- traženo znanstveno područje, polje i grana ako je primjenjivo
- uvjete koje pristupnici moraju ispunjavati
- poveznicu za stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (<https://branitelji.gov.hr/zapošljavanje-843/843>)
- rok do kojeg se prijave mogu podnositi
- popis priloga koje prijavi treba priložiti
- izričito navedeno da se na natječaj mogu prijaviti osobe oba spola
- navod da se nepotpune i nepravovremene prijave neće razmatrati
- navod da se prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju uvjeta iz natječaja podnose se u elektroničkom obliku
- mogućnost provođenja pisane provjere znanja (ako se natječaj provodi za radno mjesto višeg asistenta, stručna radna mjesta i ostala neznanstvena radna mjesta)

PRIJAVA NA NATJEČAJ

Članak 5.

- (1) U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa, broj telefona odnosno mobitela, e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.
- (2) Prijava zajedno s priložima dostavlja se putem elektroničke pošte.
- (3) Osobe koje su podnijele nepotpune i nepravovremene prijave, ne smatraju se kandidatima prijavljenima na natječaj.

POSTUPAK IZBORA NA ZNANSTVENA RADNA MJESTA

Članak 6.

- (1) Postupak za izbora na znanstvena radna mjesta provodi Stručno povjerenstvo sukladno odredbama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (dalje u tekstu: Zakon).
- (2) Stručno povjerenstvo verificira tekst natječaja, ocjenjuje ispunjavaju li pristupnici prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije Instituta te s obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Znanstvenom vijeću najboljeg kandidata, najkasnije u roku 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.
- (3) Postupak prijedloga izbora najboljeg kandidata provodi se tako da se svi kandidati koji ispunjavaju uvjete iz stavka 1. pozivaju se na strukturirani intervju na kojem se utvrđuje usklađenost sa strateškim i razvojnim ciljevima instituta te odjela na kojem se zapošljava i dr.
- (4) Kandidat s najviše ostvarenih bodova na temelju dodatnih kriterija i intervjua je najbolji kandidat.
- (5) Daljnji postupak izbora na znanstvena radna mjesta provodi se u skladu s odredbama Zakona.

POSTUPAK IZBORA NA RADNA MJESTA VIŠEG ASISTENTA, STRUČNA RADNA MJESTA I OSTALA RADNA MJESTA

Članak 7.

- (1) Postupak izbora na radna mjesta višeg asistenta i stručna radna mjesta sukladno odredbama Zakona, Statuta i ovog Pravilnika provodi Stručno povjerenstvo koje imenuje Znanstveno vijeće.
- (2) Postupak izbora na ostala radna mjesta provodi Stručno povjerenstvo od najmanje tri člana koje osniva ravnatelj Instituta. Ravnatelj može biti član Stručnog povjerenstva.
- (3) Odluku o izboru na radna mjesta višeg asistenta i stručna radna mjesta donosi Znanstveno vijeće, a na ostala radna mjesta ravnatelj.

Članak 8.

- (1) Stručno povjerenstvo iz članka 7. ovog Pravilnika verificira tekst natječaja, pregledava natječajnu dokumentaciju te provodi neke ili sve od sljedećih radnji za kandidate koji zadovoljavaju formalne uvjete iz javnog natječaja:
 - pisanu provjeru znanja (testiranje)
 - strukturirani razgovor (intervju)
- (2) Pisana provjera znanja nije obvezni dio provedbe natječajnog postupka, dok je strukturirani intervju obavezan i provodi ga stručno povjerenstvo. Stručno povjerenstvo odlučuje hoće li se provesti pisana provjera.
- (3) U slučaju da se provodi samo intervju, Stručno povjerenstvo određuje način bodovanja pristiglih prijavi i samog intervjua i na intervju moraju biti pozvani svi pristupnici koji zadovoljavaju formalne uvjete natječaja.
- (4) Kandidat s najviše ostvarenih bodova na temelju intervjua je najbolji kandidat.
- (5) Daljnji postupak izbora provodi se u skladu s odredbama Zakona i Statuta Instituta.

Pisana provjera

Članak 9.

- (1) U slučaju da se provodi pisana provjera znanja ista može obuhvatiti provjeru stručnog znanja, provjeru znanja stranog jezika i nekih drugih vještina ovisno o potrebama za obavljanje poslova radnog mjesta.
- (2) Pitanja, način bodovanja i bodovnu vrijednost pisane provjere znanja određuje Stručno povjerenstvo.
- (3) Pristupnici koji su na pisanoj provjeri znanja prešli bodovni prag određen od strane Stručnog povjerenstva smatraju se pristupnicima koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja. Povjerenstvo sastavlja listu formiranu prema najbolje ostvarenim rezultatima.

Članak 10.

- (1) Svi kandidati koji su ostvarili bodovni prag pozivaju se na strukturirani intervju pred Stručnim povjerenstvom.
- (2) Na daljnji tijek postupka primjenjuju se odredbe stavaka 4 i 5 članka 8. ovog Pravilnika.

POSTUPAK IZBORA NA RADNO MJESTA ASISTENTA

Članak 11.

Izbor na radno mjesto asistenta provodi se sukladno Zakonu i Pravilniku o dodatnim kriterijima za izbor asistenata, imenovanju mentora i ocjeni rada suradnika i mentora.

NAČIN OBAVJEŠTAVANJA KANDIDATA

Članak 12.

- (1) Pristupnicima koji zadovolje formalne uvjete natječaja uputit će se putem elektroničke pošte na adresu koje su naveli u prijavi na natječaj, poziv na daljnje sudjelovanje u postupku izbora. U pozivu moraju biti naznačeni vrijeme i mjesto razgovora odnosno pisane provjere znanja ako se ista primjenjuje.
- (2) U slučaju pisane provjere znanja u pozivu mora biti navedeno područje provjere znanja i bodovni prag koji pristupnici moraju ostvariti da bi zadovoljili provjeru.
- (3) Kandidat koji nije došao na intervju ili na pisanu provjeru ne više se smatra kandidatom u daljnjoj provedbi natječajnog postupka.
- (4) Obavijest o izabranom kandidatu ili poništenju natječaja, Institut objavljuje na svojim web stranicama.
- (5) Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama o izabranom kandidatu objavljuju se ime i prezime, stručna sprema i akademski naziv ako je primjenjivo.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

- (1) Pristupnici koji su se prijavili imaju pravo uvida u dokumentaciju izabranog kandidata, ali samo podatke kojima se dokazuju traženi uvjeti, a ostale podatci, a naročito osobni podatci neće se dati na uvid.
- (2) Ako je bilo provedeno testiranje, kandidat može dobiti uvid u svoj test i test izabranog kandidata.
- (3) Natječajna dokumentacija odnosno podaci o pristupnicima čuvaju se šest mjeseci od završetka natječaja, a dulje u slučaju sudskog ili sličnog postupka, u kojem slučaju se čuvaju do završetka postupka. Nakon isteka roka čuvanja dokumentacija se uništava.

Članak 14.

- (1) U slučaju da izabrani kandidat odustane od sklapanja ugovora o radu, stručno povjerenstvo može predložiti sljedećeg kandidata s liste ili ako takvog nema, javni natječaj se poništava.
- (2) Javni natječaj se poništava i u sljedećim slučajevima:
 - a) ako se ne prijavi nijedan kandidat,

- b) ako nijedan kandidat ne ispunjava sve formalne uvjete natječaja,
 - c) ako nijedan kandidat nije zadovoljio u postupku pisane provjere znanja kada je ista obvezna
 - d) odlukom ravnatelja Instituta
- (3) U slučaju ostvarivanja pretpostavki iz stavka 1 i stavka 2 točke a, b i c ovog članka odluku o poništenju javnog natječaja za znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta donosi Znanstveno vijeće, a za ostala radna mjesta ravnatelj Instituta.
- (4) Znanstveno vijeće odnosno ravnatelj može poništiti javni natječaj ako prema ocjeni Stručnog povjerenstva niti jedan kandidat nakon provedenog izbornog postupka nije pogodan za zasnivanje radnog odnosa.
- (5) Odluka o poništenju natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama Instituta.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom objave na oglasnoj ploči i internom portalu Instituta. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik KLASA: 007-02/23-01/02, URBROJ: 251-768-08-23-1 od 27. 09. 2023

KLASA: 007-02/23-01/02
URBROJ: 251-768-08-24-2
Zagreb, 22.01.2024



Ravnateljica

Sanja Tišma
Dr.sc. Sanja Tišma

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči i internom portalu Instituta dana 23.01.2024.