

Temeljem Čl. 26. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (N.N.123/03., 105/04., 174/04., 46/07.), Čl. 20. i Čl. 66. Statuta, ravnateljica Instituta za međunarodne odnose, Zagreb donijela je dana 13. srpnja 2010. godine

## **P R A V I L N I K O U N U T A R N J E M U S T R O J U I N A Č I N U R A D A**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji ustroj i način rada Instituta za međunarodne odnose, Zagreb u obavljanju znanstvene djelatnosti.

## **I Opće odredbe**

### **Članak 2.**

Institut za međunarodne odnose Zagreb (dalje u tekstu: Institut) je javni znanstveni institut koji obavlja znanstvenu djelatnost (znanstvena i razvojna istraživanja) radi ostvarivanja znanstvenih programa od strateškog interesa za Republiku Hrvatsku u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (dalje u tekstu: Zakon), drugim propisima i odlukama nadležnog ministarstva (dalje u tekstu: Ministarstvo), te sudjeluje u procesu visokog obrazovanja na način određen Zakonom.

Osim primarne djelatnosti iz prethodnog stavka Institut može ugovarati projekte i programe za potrebe domaćeg i međunarodnog tržišta (tržišni projekti) sukladno važećim propisima.

Znanstvenu djelatnost Institut obavlja u skladu s višegodišnjim programom znanstvenih istraživanja kojeg donosi Znanstveno vijeće.

Institut uređuje općim aktom unutarnji sustav osiguravanja i unapređivanja kvalitete znanstvenog rada.

Rad Instituta podliježe provjeri kvalitete i učinkovitosti sukladno posebnim propisima.

### **Članak 3.**

Znanstvena djelatnost Instituta organizira se i obavlja u ustrojbenim jedinicama – znanstvenim odjelima.

Institut može osnivati i druge znanstvene ustrojbene jedinice – centri za posebne namjene.

Stručni, administrativni i opći poslovi obavljaju se u stručnim službama, u ustrojbenim jedinicama određenim ovim Pravilnikom.

#### **Članak 4.**

Znanstveni rad u Institutu obavljaju znanstvenici i suradnici, zaposleni na znanstvenim, suradničkim i stručnim radnim mjestima, te znanstveni novaci.

Prava i obveze zaposlenika u Institutu utvrđuju se ugovorom o radu, sukladno Zakonu o radu i drugim propisima kojima se uređuju prava i obveze zaposlenika u sustavu znanosti, kolektivnim ugovorima, Statutom i drugim općim aktima.

Na znanstvenim projektima Instituta mogu raditi i vanjski suradnici (fizičke i pravne osobe), u skladu s njihovom znanstvenom i stručnom osposobljenošću, na način i uz uvjete propisane ovim Pravilnikom, sukladno važećim propisima.

Izrazi, kojima se uređuju prava i obveze određenih fizičkih osoba, a koji su u ovom Pravilniku navedeni u muškom rodu, odnose se na osobe oba spola.

## **II Znanstveni odjeli i centri**

#### **Članak 5.**

Znanstvena djelatnost Instituta organizira se i obavlja u znanstvenim odjelima i centrima.

Znanstvenike i suradnike u suradničkom zvanju i stručnom zvanju, te znanstvene novake, ravnatelj Instituta raspoređuje u znanstvene odjele ili centre u skladu s potrebama programa znanstvenih istraživanja Instituta, te drugim obvezama Instituta kao javnog znanstvenog instituta.

#### **Članak 6.**

U znanstvenom odjelu i centru povezuju se i djeluju znanstvenici, suradnici i znanstveni novaci, izabrani u znanstveno odnosno suradničko zvanje odgovarajućeg znanstvenog područja, polja odnosno grane, sa ciljem:

- osiguravanja kvalitete i učinkovitosti te unapređivanja znanstvenog rada određenog znanstvenog područja, polja i grane,
- stalnog znanstvenog osposobljavanja i stručnog usavršavanja znanstvenika, osobito mladih suradnika i znanstvenih novaka,
- usklađivanja radnih obveza zaposlenika na znanstvenom programu i projektima,
- unapređenja znanstvenog rada, te u tu svrhu predlaganja odgovarajućih mjera i rješenja,

- i drugih aktivnosti u svrhu osiguranja kvalitete i učinkovitosti kao i razvoja znanstvenog rada.

#### Članak 7.

U Institutu postoje ovi znanstveni odjeli i centri:

- Odjel za međunarodne gospodarske i političke odnose,
- Odjel za europske integracije,
- Odjel za kulturu i komunikacije,
- Odjel za resursnu ekonomiju, zaštitu okoliša i regionalni razvoj,
- Centar „EU i“
- Centar za potporu međunarodnim projektima

Osnivanje novih znanstvenih odjela i centara, spajanje ili ukidanje postojećih, uređuje se ovim Pravilnikom u postupku određenom za njegovo donošenje.

#### Članak 8.

**Odjel za međunarodne gospodarske i političke** odnose bavi se istraživanjima globalnih ekonomskih i političkih procesa te poboljšanjem međunarodnog položaja Hrvatske. Glavna područja istraživanja uključuju:

- analizu ekonomske i političke tranzicije i procesa integracije u post-socijalističkim zemljama Srednje, Istočne i Jugoistočne Europe, s naglaskom na strateške politike Republike Hrvatske i odnose s međunarodnim organizacijama.
- problemima gospodarskog restrukturiranja, konkurentnosti, poduzetništva, investicija te trgovinskom politikom koja oblikuju ekonomski i politički položaj Hrvatske u međunarodnoj zajednici,
- procesom privatizacije u sektoru poduzeća i pitanjima korporativnog upravljanja,
- proučavanjem reforme sigurnosnog sektora, razvoja zajedničke vanjske i sigurnosne politike EU i njezinog utjecaja u Jugoistočnoj Europi, kao i razvoja društva temeljenog na znanju i njegovog doprinosa sektoru sigurnosti.

#### Članak 9.

**Odjel za europske integracije** provodi interdisciplinarna znanstvena istraživanja koja su fokusirana na pitanja unutarnje i vanjske dimenzije Europske unije, uključujući:

- pitanja ekonomskog, zakonodavnog i političkog razvoja, unutarnjeg ustroja i budućih razvojnih perspektiva Europske unije,
- odnosa EU sa zemljama susjedstva, kandidatkinjama i potencijalnim kandidatkinjama, s posebnim naglaskom na perspektivu i ulogu Hrvatske kao buduće nove članice EU,
- proces europeizacije nacionalnih politika i njihove prilagodbe u odnosu na *acquis communautaire* EU,
- istraživanja drugih regionalnih organizacija, programa i inicijativa, osobito onih koje su relevantne za Hrvatsku i jugoistočnu Europu.

#### Članak 10.

**Odjel za kulturu i komunikacije** provodi interdisciplinarna znanstvena istraživanja u području kulturnog razvoja, kulturnih politika i međunarodne kulturne komunikacije i suradnje. Istraživački fokus Odjela unutar navedenih tema uključuje istraživanja promjena hrvatskog kulturnog prostora i hrvatskih kulturnih identiteta koje se događaju pod utjecajem globalizacijskih procesa i procesa integracije Hrvatske u EU, što uključuje:

- globalizaciju kulturnih trendova i stvaranje lokalnih odgovora,
- prihvaćanje kulturne raznolikosti kao funkcionalnog razvojnog koncepta,
- interkulturalnu komunikaciju,
- kulturni turizam,
- razvoj digitalne kulture,
- širenje kulturnih industrija,
- medije i medijske politike
- i kulturne integracije i dezintegracije.

Rad Odjela i njegova razgranata međunarodna suradnja podržani su putem komunikacijske i suradničke strukture međunarodne mreže Culturelink čiji rad koordiniraju djelatnici Odjela. Culturelink su 1989 zajednički pokrenuli UNESCO i Vijeće Europe i za sjedište odabrali IMO.

#### Članak 11.

**Odjel za resursnu ekonomiju, zaštitu okoliša i regionalni razvoj** provodi interdisciplinarna znanstvena istraživanja i analize u području održivog razvoja, zaštite okoliša, regionalne i lokalne politike i dobrog upravljanja. Posebna pozornost posvećuje se :

- planiranju, provođenju i praćenju gospodarske, socijalne i okolišne politike kao podrška lokalnom i regionalnom razvoju te aktivnostima na nacionalnoj razini,
- istraživanjima javnih politika i sudjelovanja javnosti u definiranju istih, posebice u području zaštite prirode i okoliša,
- istraživanju energetske politike i klimatskih promjena,
- regionalnom i lokalnom razvoju,
- reformi javne uprave u relevantnim sektorima.

#### Članak 12.

**Centar „EU i“**, ustrojen u Institutu prema modelu i u suradnji s Delegacijom EU. Centar obrađuje analizira i promovira informacije o Europskoj uniji koje redovito zaprima od institucija EU te održava i nadograđuje portal EnterEurope ([www.entereurope.hr](http://www.entereurope.hr)). Centar uz redovita poslovna izvješća podnosi i godišnje izvješće o radu Delegaciji EU u Zagrebu.

#### Članak 13.

**Centar za potporu istraživačkim projektima** obavlja informacijsku, organizacijsku i stručnu potporu istraživačkim projektima IMO-a, a posebice pri prijavljivanju i provođenju međunarodnih projekata (poput: FP7 - LEAR, WB, UNDP, EC i ostalih međunarodnih

institucija i fondova). Centar prati najave budućih projekata, daje podršku odjelima u praćenju potencijalnih izvora financiranja za istraživanja, prati i dopunjava liste referenci te osigurava kontinuiranu komunikaciju s vanjskim suradnicima (domaćim i međunarodnim stručnjacima i znanstvenicima). Centar aktivno surađuje u analitičkoj i statističkoj obradi nalaza istraživanja te razvoju informatičke potpore.

#### **Članak 14.**

Rad znanstvenog odjela usklađuje i vodi predstojnik znanstvenog odjela, koji:

- brine o definiranju ciljeva znanstvenog odjela i njihovoj provedbi,
- pomaže ravnatelju u organiziranju i provođenju programa znanstvenog rada Instituta,
- u suradnji s voditeljima projekata usklađuje znanstvene i druge aktivnosti suradnika odjela u cilju njihove pune zaposlenosti,
- surađuje pri ugovaranju projekata i angažiranju suradnika na projektima,
- pribavlja i predlaže projekte iz područja istraživanja odjela, odnosno Instituta,
- organizira i vodi znanstvene i stručne skupove i radionice iz područja istraživanja odjela,
- u suradnji s ravnateljem Instituta održava kontakte s drugim znanstvenim i visokoobrazovnim ustanovama,
- vodi brigu o znanstvenom osposobljavanju i usavršavanju suradnika odjela i znanstvenih novaka,
- vodi brigu i potiče objavljivanje rezultata znanstvenog rada,
- podnosi tromjesečna izvješća o aktivnostima odjela ravnatelju i Znanstvenom vijeću Instituta.

Predstojnika znanstvenog odjela imenuje i razrješuje ravnatelj Instituta svojom odlukom iz redova zaposlenih znanstvenika Instituta.

Radom centra neposredno rukovodi ravnatelj Instituta. Ravnatelj može imenovati osobu koja će umjesto njega privremeno rukovoditi radom centra.

### **III Stručne službe**

#### **Članak 15.**

U stručnim službama obavljaju se stručni, administrativni i opći poslovi za potrebe Instituta.

#### **Članak 16.**

Poslove u stručnim službama obavljaju ustrojbene jedinice-odjeli:

- Tajništvo,
- Računovodstvo,
- Biblioteka i dokumentacija.

Rad odjela organizira i vodi voditelj odjela.

Voditelj odjela za svoj rad neposredno odgovara ravnatelju Instituta.

Voditelj odjela izabire se javnim natječajem sukladno Statutu i Pravilniku o ustroju radnih mjesta u Institutu.

#### **Članak 17.**

Tajništvo obavlja ove poslove:

- pravne poslove iz područja djelatnosti Instituta (administrativno-pravne, imovinsko-pravne, te pravne poslove iz područja radnih odnosa, kao i druge pravne poslove),
- praćenje pravnih propisa iz područja djelatnosti Instituta,
- stručne pripreme sjednica tijela Instituta (Znanstveno vijeće, Upravno vijeće, Povjerenstva),
- izrađuje ugovore s naručiteljima projekata i vanjskim suradnicima,
- izrađuje nacрте općih akata, odluka i rješenja,
- daje pravne savjete iz područja djelatnosti Instituta,
- administrativno-tehničke i kancelarijske poslove, te poslove ekonomata,
- vodi brigu i organizira obavljanje tehničkih i pomoćnih poslova te poslove održavanja zgrade i uređaja,
- poslove zaštite na radu.

#### **Članak 18.**

Računovodstveni odjel obavlja ove poslove:

- vodi cjelokupno financijsko poslovanje Instituta i izrađuje financijska izvješća sukladno važećim propisima, te potrebama poslovanja Instituta,
- vodi obračun i evidencija plaća, bolovanja, autorskih honorara, te svih plaćanja sukladno važećim propisima,
- obavlja plaćanje svih obveza prema državi i drugim vjerovnicima sukladno važećim propisima,
- vodi evidenciju kupaca i dobavljača, blagajne (kunske i devizne),
- vodi knjigu prihoda i rashoda razvrstanim po projektima i vrstama prema važećim propisima,
- izrađuje financijske planove, uključivši plan investicija i održavanja kao i javne nabave,
- obavlja operativno pripremanje programa i planova rada na projektima i osiguravanje podataka za ocjenu i valorizaciju izvršenja – financijski dio.

#### **Članak 19.**

Biblioteka i dokumentacija obavlja ove poslove:

- nabavlja, obrađuje, čuva i posuđuje knjige, dokumentacijske materijale, časopise i novine, obavlja zamjenu publikacija Instituta sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu, prati publicističku djelatnost s područja znanstvenoistraživačke djelatnosti Instituta radi sistematske nabave literature;
- prati napredak u bibliotekarskoj struci i primjenjuje ga u praksi;
- sakuplja, sadržajno obrađuje i čuva posebne vrste dokumenata Instituta i ostalih institucija;

- izrađuje kataloge knjiga, časopisa i ostale dokumentacijske građe;
- pretražuje bibliografske baze podataka, prikaze i informacije namijenjene znanstvenoistraživačkoj djelatnosti Instituta iz suvremene domaće i svjetske literature;
- obavlja poslove informiranja suradnika Instituta i povremeno izrađuje specijalne bibliografije;
- surađuje u organiziranju tiskanja znanstvenih radova, građe i drugih izdanja Instituta;
- surađuje u redakcijskoj pripremi, distribuciji i propagandi izdanja Instituta,
- organizira i provodi poslove arhive Instituta sukladno važećim propisima.

#### **IV Program znanstvenih istraživanja – znanstveni projekti i programi**

##### **Članak 20.**

Institut kao javni znanstveni institut obavlja znanstvenu djelatnost radom na znanstvenim projektima i programima sukladno višegodišnjem programu znanstvenih istraživanja kojeg donosi Znanstveno vijeće.

Institut brine o osiguravanju kvalitete i učinkovitosti te unapređivanju znanosti u znanstvenom području u kojem obavlja znanstvenu djelatnost, sukladno posebnim propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete i učinkovitosti znanstvenog rada.

Općim aktom Instituta uređuje se sustav osiguravanja kvalitete i učinkovitosti te unapređivanja znanstvenog rada u znanstvenom području djelatnosti Instituta

##### **Članak 21.**

Institut primarno radi na znanstvenim programima i projektima od strateškog interesa za Republiku Hrvatsku koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna, što je osnovana zakonska zadaća javnog znanstvenog instituta.

Rad na znanstvenim projektima i programima iz prethodnog stavka obavlja se temeljem odluke Ministarstva o financiranju projekata odnosno programa i temeljem sklopljenog ugovora s Ministarstvom o radu na znanstvenim projektima odnosno programima.

Ugovorima iz prethodnog stavka uređuje se sadržaj, uvjeti i način rada na znanstvenim projektima, rokovi, način izvještavanja, obveze voditelja projekta i Instituta kao i naručitelja projekta, te druge važne odredbe za izvršenje znanstvenog projekta.

## V Tržišni projekti

### Članak 22.

Osim rada na znanstvenim projektima i programima iz čl. 20. i 21. ovog Pravilnika Institut može obavljati i rad na ugovornim projektima za potrebe domaćeg i inozemnog tržišta, u skladu sa Zakonom i drugim propisima kojima se uređuje rad i financiranje javnih znanstvenih instituta (tržišni projekti).

Sredstva za izvedbu projekata za tržište osiguravaju se temeljem ugovora s naručiteljima projekata, koje sklapa ravnatelj u ime i za račun Instituta, a prihod ostvaren od tih projekata raspoređuje se u skladu sa Zakonom i drugim propisima kojima se uređuje rad i financiranje javnih znanstvenih instituta.

### Članak 23.

Rad na projektima za tržište odobrava Znanstveno vijeće Instituta, vodeći računa o programu znanstvenih istraživanja iz Čl. 20. ovog Pravilnika, mogućnosti izvedbe projekta, financijskim uvjetima, te o drugim okolnostima bitnim za izvršavanje obveza Instituta kao javnog znanstvenog instituta.

Ravnatelj može odobriti rad na projektu u pripremi, te u svezi s tim i nužne troškove. U slučaju realizacije projekta, troškovi rada na njegovoj pripremi terete dotični projekt.

### Članak 24.

Rad na tržišnom projektu organizira i vodi voditelj projekta, kojeg imenuje i razrješuje ravnatelj Instituta.

Voditelj projekta odgovoran je ravnatelju za pravodobno i kvalitetno izvršenje ugovorenih obveza na projektu, kao i za namjensko korištenje planiranih sredstava projekta.

### Članak 25.

Na temelju sklopljenog ugovora o radu na projektu, voditelj projekta izrađuje prijedlog plana rada na projektu i prijedlog financijskog proračuna projekta.

Plan rada na projektu sadrži: naziv i sadržaj projekta, naziv naručitelja, cijenu izvođenja projekta, potreban broj i znanstveni status suradnika, vrijeme potrebno za izvođenje projekta i dr.

Financijski proračun projekta sadrži podatke o ugovorenoj cijeni i troškovima izvedbe projekta, osobito:

- obveze Instituta prema važećim propisima,
- zajedničke troškove Instituta,
- plaće, odnosno honorare suradnika,



- troškove publiciranja, umnožavanja, službenih putovanja, troškovi terenskog rada, prezentacija projekta i drugi troškovi potrebni za izvođenje projekta.

Proračun troškova izvedbe projekta izrađuje se u skladu s propisima kojima se uređuju financijske obveze Instituta, propisima o plaćama, te financijskim planom Instituta za tekuću godinu.

Plan rada na projektu i financijski proračun projekta odobrava ravnatelj Instituta.

#### **Članak 26.**

Ravnatelj na prijedlog voditelja projekta, određuje suradnike za rad na pojedinom tržišnom projektu, vodeći računa o prioritetnim potrebama Instituta i ukupnim radnim obavezama pojedinog suradnika, te o njegovoj osposobljenosti za rad na određenom projektu.

Na projektima rade zaposlenici Instituta neovisno o rasporedu po znanstvenim odjelima u smislu Članka 4. ovog Pravilnika.

Za rad na tržišnim projektima voditelj projekta i neposredni suradnici na izvedbi projekta kao i zaposlenici stručnih službi imaju pravo na naknadu određenu općim aktom Instituta (povećanje plaće), odnosno utvrđenu posebnim ugovorom kojeg zaposlenik sklapa s Institutom (ugovor o autorskom djelu, ugovorom o djelu i dr.). Naknada se isplaćuje iz raspoloživih sredstava projekta sukladno Čl. 22. stavak 2. ovog Pravilnika.

#### **Članak 27.**

Ukoliko je potrebno, na izvedbi dijela projekata mogu raditi i vanjski suradnici (fizičke i pravne osobe) u skladu sa svojom znanstvenom i stručnom osposobljenošću, o čemu odlučuje ravnatelj Instituta na prijedlog voditelja projekta.

Uvjeti suradnje i visina naknade vanjskih suradnika na izvođenju projekta uređuju se posebnim ugovorima koje sklapa ravnatelj sa vanjskim suradnicima na prijedlog voditelja projekta.

## **VI Izvješća o radu na projektima**

#### **Članak 28.**

O radu na znanstvenim projektima i programima iz čl. 20. ovog Pravilnika voditelji projekata podnose pisano izvješće ravnatelju i Znanstvenom vijeću Instituta, te Ministarstvu sukladno sklopljenom ugovoru o radu na projektu odnosno programu.

O radu na tržišnim projektima iz čl. 22. ovog Pravilnika voditelji projekata podnose pisano izvješće ravnatelju Instituta na njegov zahtjev i Znanstvenom vijeću Instituta, nakon završetka rada na projektu.

## Članak 29.

Nakon završetka rada na projektima voditelji projekata dužni su:

- izvijestiti ravnatelja Instituta o završetku rada na projektu sukladno sklopljenom ugovoru i predati mu primjerak završene studije - projekta;
- završeni projekt predati naručitelju uz odgovarajući službeni dopis kojeg potpisuje ravnatelj Instituta uz supotpis voditelja projekta;
- primjerak završene studije - projekta predati u tiskanom i elektronskom (CD) obliku u dokumentaciju Instituta.

## VII Završne odredbe

### Članak 30.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Instituta za međunarodne odnose, Zagreb od 11. 06. 1997.

### Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu, osmog dana od dana objave u Institutu, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Instituta.



Ravnateljica:

Dr.sc. Sanja Tišma

Utvrđuje se da je na ovaj Pravilnik dalo suglasnost Upravno vijeće Instituta dana 13. srpnja 2010., te da je objavljen dana 15. srpnja 2010., pa je stupio na snagu dana 23. srpnja 2010. godine.



Ravnateljica:

Dr.sc. Sanja Tišma