

IRMO

Institut za razvoj i međunarodne odnose
Institute for Development and International Relations

Na temelju članka 35. Statuta Instituta, Klasa: 007-02/23-01/01, Urbroj: 251-768-08-23-4, od 16.9.2023., ravnateljica Instituta donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI NATJEČAJA ZA ZAPOSŁJAVANJE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o provedbi natječaja za zapošljavanje (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak, način raspisivanja, provedba javnog natječaja i način izbora najboljeg kandidata za zasnivanje radnog odnosa na Institutu.
- (2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Radni odnos u Institutu može se zasnovati bez javnog natječaja u slučajevima određenim Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (dalje u tekstu: Zakon) i kolektivnim ugovorom.

JAVNI NATJEČAJ ZA IZBOR NA SLOBODNA ZNANSTVENA, SURADNIČKA I STRUČNA RADNA MJESTA

Članak 3.

- (1) Javni natječaj za znanstvena i suradnička mjesta objavljuje se u »Narodnim novinama«, na mrežnim stranicama Instituta, na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora na engleskom jeziku te putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.
- (2) Javni natječaj za stručna radna mjesta se objavljuje u »Narodnim novinama«, na mrežnim stranicama Instituta te putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.
- (3) Rok za prijavu na javni natječaj ne može biti kraći od 30 dana objave natječaja u »Narodnim novinama«.
- (4) Iznimno, ako se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme radi zamjene privremeno nenazočnog zaposlenika za stručna radna mjesta, rok za podnošenje prijave na javni natječaj ne smije biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja u »Narodnim novinama«.
- (5) Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Znanstveno vijeće Instituta.

JAVNI NATJEČAJ ZA IZBOR NA OSTALA RADNA MJESTA

Članak 4.

- (1) Javni natječaj za izbor na ostala radna mjesta u Institutu objavljuje se sukladno odredbama Zakona i kolektivnog ugovora.
- (2) Rok za prijavu ne smije biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja.
- (3) Odluku o raspisivanju natječaja donosi ravnatelj Instituta.

TEKST JAVNOG NATJEČAJA

Članak 5.

Javni natječaj mora najmanje sadržavati sljedeće podatke:

- naziv Instituta

- radno mjesto za koje se raspisuje natječaj
- traženo znanstveno područje, polje i grana ako je primjenjivo
- uvjete koje kandidati moraju ispunjavati
- poveznicu za stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (<https://branitelji.gov.hr/zapostljavanje-843/843>)
- rok do kojeg se prijave mogu podnositi
- popis priloga (dokaza) koje prijavi treba priložiti
- izričito navedeno da se na natječaj mogu prijaviti osobe oba spola
- navod da se nepotpune i nepravovremene prijave neće razmatrati
- navod da se prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju uvjeta iz natječaja podnose se u elektroničkom obliku
- mogućnost provođenja pisane provjere znanja (ako se natječaj provodi za radno mjesto višeg asistenta, stručna radna mjesta i ostala neznanstvena radna mjesta).

PRIJAVA NA NATJEČAJ

Članak 6.

- (1) U prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa, broj telefona odnosno mobitela, e-mail adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.
- (2) Prijava zajedno s traženim priložima (dokazima) dostavlja se putem elektroničke pošte.
- (3) Osobe koje su podnijele nepotpune i nepravovremene prijave ne smatraju se kandidatima prijavljenima na natječaj.

IZBOR NA ZNANSTVENO, STRUČNO I RADNO MJESTO VIŠEG ASISTENTA

Članak 7.

Postupak izbora na znanstveno, stručno i radno mjesto višeg asistenta provodi Stručno povjerenstvo sukladno odredbama Zakona.

IZBOR NA OSTALA RADNA MJESTA

Članak 8.

- (1) Postupak izbora na ostala radna mjesta provodi Stručno povjerenstvo od najmanje tri člana koje osniva ravnatelj Instituta. Ravnatelj može biti član Stručnog povjerenstva.
- (2) Odluku o raspisivanju natječaja donosi ravnatelj Instituta.

OBVEZE ČLANOVA STRUČNOG POVJERENSTVA

Članak 9.

- (1) Stručno povjerenstvo iz članka 7 i 8. ovog Pravilnika verificira tekst natječaja, pregledava natječajnu dokumentaciju te provodi neke ili sve od sljedećih radnji za kandidate koji zadovoljavaju zakonske i formalne uvjete iz javnog natječaja:
 - strukturirani intervju
 - pisanu provjeru znanja.
- (2) Svi kandidati koji ispunjavaju uvjete propisane javnim natječajem pozivaju se na strukturirani intervju na kojem se utvrđuju kompetencije kandidata u skladu sa strateškim i razvojnim ciljevima instituta, odjela u kojem se zapošljava i dr.
- (3) Pisana provjera znanja nije obvezni dio provedbe natječajnog postupka već o provođenju iste odlučuje povjerenstvo.

- (4) Kod izbora za znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta, u slučaju da se provodi samo intervju, Stručno povjerenstvo određuje način bodovanja pristiglih prijava i samog intervjuja. Stručno povjerenstvo podnosi znanstvenom vijeću izvješće kojim predlaže najboljeg kandidata za izbor na znanstveno suradničko i stručno radno mjesto.
- (5) Kod izbora na ostala radna mjesta, u slučaju da se provodi samo intervju, Stručno povjerenstvo određuje način bodovanja intervjuja i podnosi ravnatelju izvješće koje sadrži rang listu kandidata.

Pisana provjera

Članak 10.

- (1) U slučaju da se provodi pisana provjera znanja ista može obuhvatiti provjeru stručnog znanja, provjeru znanja stranog jezika i nekih drugih vještina ovisno o potrebama za obavljanje poslova radnog mjesta.
- (2) Pitanja, način bodovanja i bodovnu vrijednost pisane provjere znanja određuje Stručno povjerenstvo.
- (3) Kandidati koji su na pisanoj provjeri znanja prešli bodovni prag određen od strane Stručnog povjerenstva smatraju se kandidatima koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja.
- (4) Svi kandidati koji su ostvarili bodovni prag pozivaju se na strukturirani intervju pred Stručnim povjerenstvom.

IZBOR NA RADNO MJESTO ASISTENTA

Članak 11.

Izbor na radno mjesto asistenta provodi se sukladno Zakonu i Pravilniku o dodatnim kriterijima za izbor asistenata, imenovanju mentora i ocjena rada suradnika i mentora.

NAČIN OBAVJEŠTAVANJA KANDIDATA

Članak 12.

- (1) Kandidatima koji zadovolje formalne uvjete natječaja uputit će se putem elektroničke pošte, na adresu koju su naveli u prijavi na natječaj, poziv na daljnje sudjelovanje u postupku izbora. U pozivu moraju biti naznačeni vrijeme i mjesto razgovora odnosno pisane provjere znanja, ako se ista primjenjuje.
- (2) U slučaju pisane provjere znanja u pozivu mora biti navedeno područje provjere znanja i bodovni prag koji kandidati moraju ostvariti da bi zadovoljili provjeru.
- (3) Kandidat koji nije došao na intervju ili na pisanu provjeru više se ne smatra kandidatom u daljnjoj provedbi natječajnog postupka.
- (4) Obavijest o izabranom kandidatu ili poništenju natječaja Institut objavljuje na svojim web stranicama.
- (5) Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, o izabranom kandidatu objavljuju se ime i prezime, stručna sprema i akademski naziv, ako je primjenjivo.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

- (1) Kandidati koji su se prijavili imaju pravo uvida u dokumentaciju izabranog kandidata, ali samo podatke kojima se dokazuju traženi uvjeti, a ostali podaci, a naročito osobni podaci, neće se dati na uvid.
- (2) Ako je bilo provedeno testiranje, kandidat može dobiti uvid u svoj test i test izabranog kandidata.

- (3) Natječajna dokumentacija odnosno podaci o kandidatima čuvaju se šest mjeseci od završetka natječaja, a dulje u slučaju sudskog ili sličnog postupka, u kojem slučaju se čuvaju do završetka postupka. Nakon isteka roka čuvanja dokumentacija se uništava.


Članak 14.

- (1) U slučaju da izabrani kandidat odustane od sklapanja ugovora o radu, stručno povjerenstvo može predložiti sljedećeg kandidata s liste ili ako takvog nema, javni natječaj se poništava.
- (2) Javni natječaj se poništava i u sljedećim slučajevima:
- ako se ne prijavi nijedan kandidat,
 - ako nijedan kandidat ne ispunjava sve formalne uvjete natječaja,
 - ako nijedan kandidat nije zadovoljio u postupku pisane provjere znanja kada je ista obvezna,
 - odlukom ravnatelja Instituta.
- (3) U slučaju ostvarivanja pretpostavki iz stavka 1 i stavka 2 točke a, b i c ovog članka odluku o poništenju javnog natječaja za znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta donosi Znanstveno vijeće, a za ostala radna mjesta ravnatelj Instituta.
- (4) Znanstveno vijeće odnosno ravnatelj može poništiti javni natječaj ako prema ocjeni Stručnog povjerenstva niti jedan kandidat nakon provedenog izbornog postupka nije pogodan za zasnivanje radnog odnosa.
- (5) Odluka o poništenju natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama Instituta.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom objave na oglasnoj ploči i internom portalu Instituta. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik KLASA: 007-02/23-01/02, URBROJ: 251-768-08-24-2 od 22.1.2024.

KLASA: 007-02/23-01/02
URBROJ: 251-768-08-24-3
Zagreb, 16.4.2024.

Ravnateljica

Dr.sc. Sanja Tišma

Utvrdjuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči i internom portalu Instituta dana 16.4.2024.

Ravnateljica

Dr.sc. Sanja Tišma